

Checkliste – Zwischenbesichtigung

Das Mietobjekt, mit der
 Objektsnummer: _____, der
 Objektsbezeichnung: _____ und der
 Objektsanschrift: _____
 wurde am: _____ von: _____ bis: _____,
 auf Vermieterseite von _____ und
 auf Mieterseite von _____
 besichtigt. Die Besichtigung ergab nachstehend beschriebene Mängel und
 wurde hinsichtlich dieser Mängel nachstehende Vereinbarung getroffen bzw. hat
 der Vermieter und/oder der Mieter nachstehende Anmerkungen dazu geäußert:

Nachstehende Mängel wurden festgestellt:

Wohnung	In Ordnung	Festgestellte Mängel	Anmerkung
Vorraum / Flur	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Küche	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Badezimmer	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
WC	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Raum 1	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Raum 2	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Raum 3	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Raum 4	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Raum 5	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Balkon /	<input type="checkbox"/> Ja		
Terrasse		_____	_____
Keller	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____
Sonstiges	<input type="checkbox"/> Ja	_____	_____

Der Mieter wird daran erinnert, dass er den Mietgegenstand, es sei denn im Mietvertrag ist ausdrücklich etwas anderes vereinbart worden im selben Zustand, abgesehen von gewöhnlichen der vereinbarten Nutzung entsprechenden Abnutzung Zustand zu übergeben hat, wie er ihn übernommen hat sowie unter Berücksichtigung von vom Vermieter nach der Übernahme allfällig vorgenommener Mängelbehebungen.

Der Mieter nimmt zur Kenntnis, dass Mängelbehebungen nach Ablauf des Mietgegenstandes zu allfälligen Mietausfällen führen und der Mieter dafür einzustehen hat, insofern er Mängelbehebungen nicht rechtzeitig bei Rückgabe des Mietgegenstandes behoben hat.

Bemerkung / Sonstiges

Datum / Unterschrift Mieter

Datum / Unterschrift Vermieter
